

Eesti keel A1 õppekava

1. Õppeasutuse nimi:

OÜ Inter Language

2. Õppekava nimetus:

Eesti keel A1

Kehtiv alates 20.06.2024

3. Õppekavarühm

0231 Keeleõpe (Võõrkeeled)

4. Õppekava koostamise alused

Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne 2023

A1-taseme eesti keele oskus. Marju Ilves

5. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Koolituse sihtgrupiks on isikud, kellel puuduvad või on väga madal eesti keele oskus ja kes soovivad alustada A1 eesti keele õpingutega igapäeva- ja tööelus toimetulekuks.

Õppijate vastuvõtt toimub registreerimistaotluse alusel.

6. Õppekava eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab keeleoskuse tase A1, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades (õpitud teemade raames), mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel, kui vestluspartner räägib väga selgelt ja aeglaselt ning on valmis kordama ja aitama.

7. Õppekava õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- 1) mõistab elementaarseid lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö).
- 2) saab aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest, tekstidest ja teadaannetest, näiteks siltidel, plakatitel või infotahvlitel.
- 3) tuleb toime igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad lihtsat info vahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel ja kus inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt.
- 4) kirjeldab lihtsate fraaside ja lausete abil oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendab oma vajadusi nii suuliselt kui ka kirjalikult.
- 5) küsib lihtsaid küsimusi ja neile vastab lihtsate fraaside ja lausete abil.
- 6) kirjutab lühikest ja lihtsat teadet (näiteks postkaart, sõnum jmt) ning täidab formulare, kus küsitakse isikuandmeid: nime, aadressi, rahvust/ kodakondsust.
- 7) leiab ja kasutab erinevaid iseseisvaks õppimiseks mõeldud võimalusi.

8. Õppe kogumaht, auditoorne ja iseseisev õppetöö

Koolituse kogumaht on 120 akadeemilist tundi, millest 80 akadeemilist tundi on auditoorne ja 40 iseseisev õppetöö.

9. Õppekava sisu

Põhiteemad, sisu	Õpiväljund(id)
Tutvumine. Enda ja teiste esitlemine <ol style="list-style-type: none"> 1) Tähestik 2) Hääluspõhimõtted 3) Viisakusväljendid 4) Isikuandmed 5) Päritolu ja elukoht 	<ol style="list-style-type: none"> 1) tervitab, tänab, jätab hüvasti, palub vabandust; 2) esitab oma isikuandmeid: nimi, aadress, telefoninumber, vanus ning mõistab sellelaadseid küsimusi; 3) esitleb end päheõpitud teksti toel; 4) esitleb teisi ning mõistab sarnaseid tutvustusi.
Keel ja keelte õppimine <ol style="list-style-type: none"> 1) Euroopa riigid ja pealinnad 2) Rahvused ja keeled 3) Keele õppimine 	<ol style="list-style-type: none"> 1) räägib, missuguseid keeli tema ja ta lähedased oskavad ja küsib vestluspartnerilt selleteemalisi küsimusi; 2) räägib, kus ja millisel kursusel õpib eesti keelt. 3) teavitab vestluspartnerit kuuldu/ loetu mõistmisest ja palub abi (korrata aeglasemalt või ümber sõnastada); 4) küsib tundmatute sõnade tähendusi.
Igapäevaelu, kodu ja kodukoht <ol style="list-style-type: none"> 1) Värvid 2) Eluruumid 3) Mööbel ja igapäevasaajad 4) Lemmikloomad 5) Igapäevategevused 	<ol style="list-style-type: none"> 1) vastab lihtsatele küsimustele oma eluaseme kohta ning ise küsib samalaadseid küsimusi; 2) kirjeldab lühidalt enda ja pere kodust rutiini ning küdib samalaadseid küsimusi; 3) kirjeldab lühidalt oma kodu sisustust; 4) nimetab igapäevaseid tarbeesemeid; 5) kirjeldab lühidalt enda või lähedaste lemmiklooma, -eset ja -tegevusi.
Reisimine, transport ja vaatamisväärsused <ol style="list-style-type: none"> 1) Nädalapäevad, kellaajad 2) Vaatamisväärsused Tallinnas 3) Transpordivahendid 4) Takso tellimine 5) Hotellis 6) Postkaart/sõnum sõbrale 	<ol style="list-style-type: none"> 1) nimetab transpordivahendeid, mida ta kasutab tööle ja kursusele sõitmiseks ning reisimiseks; 2) tellib taksot ja teatab soovitud sihtkohta; 3) sõnastab lihtsaid eelistusi pileтите ostmise, majutuse ja transpordi teenustega seoses; 4) nimetab sagedasi linnaelemente (tänav, väljak, plats, park) ja Tallinna vaatamisväärsust ning leiab neid kaardilt; 5) kirjutab lihtsat tervitust, sõnumit sõbrale.
Keskkond, kohad, loodus ja ilm <ol style="list-style-type: none"> 1) Aastaajad ja ilm 2) Eesti kaart 3) Eesti loodus ja kaunid paigad 4) Eesti linnud ja loomad 	<ol style="list-style-type: none"> 1) räägib aastaajast ja ilmast; 2) mõistab väga lihtsa ilmaennustuse põhisisu; 3) kirjeldab lihtsal viisil paiku, loodust ja kliimat Eestis ning kodumaal; 4) nimetab mõnd Eesti paika või loodusobjekti ning leiab neid kaardilt; 5) nimetab põhiilmakaari; 6) nimetab sagedasi maastikutüüpe (mets, mägi, puud, põõsad); 7) nimetab mõnda enimlevinumat lindu, looma, puud ja taime.
Pere, sugulased ja sõbrad <ol style="list-style-type: none"> 1) Pere ja sugulased 2) Välimus ja iseloom 3) Riided ja jalatsid 4) Ametid ja harrastused 	<ol style="list-style-type: none"> 1) nimetab oma perekonnaliikmeid, sugulasi, lähedasi ja kolleege ning tutvustab neid; 2) kirjeldab inimesi üldiselt (välimust, ametit, peamisi iseloomuomadusi); 3) kirjeldab lihtsal viisil ennast ja oma lähedasi ning saab aru sarnastest kirjeldustest.
Vaba aeg <ol style="list-style-type: none"> 1) Minu nädalavahetus 2) Sport 3) Raamatud ja muusika 	<ol style="list-style-type: none"> 1) nimetab mõnda spordialasid või sportlikke tegevusi; 2) jutustab lihtsalt oma huvidest või hobidest ning esitab ise samateemalisi küsimusi;

<ul style="list-style-type: none"> 4) Teater ja kino 5) Kontserdid ja näitused 	<ul style="list-style-type: none"> 3) räägib oma muusika-, lugemis- ja liikumiseelistustest, vastab selleteemalistele lihtsatele küsimustele ning esitab neid ise; 4) valib kavast filmi või etendust ning kutsub kaaslast üritusele; 5) kutsub kaaslasi koos endaga sportima või vaba aega veetma; 6) kirjutab lühisõnumit, kutset üritusele.
<p>Söök ja jook</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Toidud ja joogid 2) Minu lemmiktoit 3) Menüü ja hinnad 4) Kohvikus ja restoranis 	<ul style="list-style-type: none"> 1) nimetab tavalisemaid sööke, jooke ning igapäevaseid toiduaineid; 2) reserveerib restoranis lauda; 3) mõistab menüü osi ning valib toite ning jooke; 4) esitab väga lihtsaid täpsustavaid küsimusi tellitavate toitude ja jookide kohta; 5) annab teavet selle kohta, kuidas toit maitstes; 6) palub teenindajalt arvet ja teatab makseviisielistuse.
<p>Sisseostud ja hinnad</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Juur- ja puuviljad 2) Toiduained ja retseptid 3) Kogused ja pakendid 4) Ostunimekiri 5) Turul ja poes 	<ul style="list-style-type: none"> 1) esitab lihtsaid soove turul ja poes; 2) küsib kaupade hinda; 3) vastab müüja või teenindaja abipakkumisele; 4) teatab müüjale oma makseviisielistuse. 5) mõistab lihtsamate siltide ja teadete põhisisu; 6) loeb väga lihtsaid retsepte, mõistab retsepti koostisosi.
<p>Haridus</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Helistame kooli 2) Minu tunniplaan 3) Minu kursus 4) Õpin terve elu 	<ul style="list-style-type: none"> 1) kirjeldab lühidalt oma tavalist koolituspäeva, õpirutiini ja küsib sellekohaseid küsimusi; 2) küsib teavet kooli või kursuse kohta; 3) saab aru kirjalikust ja suulisest õppetöö toimumise aja- ja kohainfost, kirjutab seda üles ning küsib lisainfot; 4) esitab lihtsaid õppetööd puudutavaid küsimusi; 5) mõistab koolitaja rutiinseid ja korduvaid juhiseid; 6) kasutab koolis väljakujunenud tervitusi ja keelelisi formaalsusi; 7) esitab lihtsat faktiteavet oma hariduse ja hariduskäigu kohta ning küsib seda teistelt;
<p>Elukutse, amet ja töö</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Ametid ja asutused 2) Minu töökoht 3) Minu tööpäev 4) Minu kolleeg 	<ul style="list-style-type: none"> 1) nimetab tavalisemaid asutusi ja ameteid ning mõistab nende nimetusi; 2) vastab lihtsatele küsimustele oma ameti ja töökoha kohta ning esitab teistele samalaadseid küsimusi; 3) kirjeldab lühidalt oma tavalist tööpäeva vm tööritiini ning esitab sellekohaseid küsimusi nt tööandjale, kolleegile, sõbrale;
<p>Enesetunne, tervis</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Isikuandmed 2) Kehaosad 3) Haigussümptomid 4) Perearstikeskuses ja apteegis 	<ul style="list-style-type: none"> 1) teatab lühidalt oma halvast enesetundest ja haigussümptomitest; 2) küsib vestluskaaslase tervise kohta ning vastab samalaadsetele küsimustele; 3) küsib ja kirjutab üles arsti vastuvõtuaegu ja visiititasu; 4) mõistab lihtsamate siltide ja teadete põhisisu (aeg ja asukoht).
<p>Eesti kultuur</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Riiklikud pühad 2) Rahvuskultuur 3) Eesti muusika 4) Suhtlemiskultuur Eestis 	<ul style="list-style-type: none"> 1) räägib väga lihtsalt ja üldsõnaliselt oma päritolumaast ja Eesti tähtpäevakommetest; 2) nimetab eestlaste jaoks olulisi riiklikke pühasid ja rahvustraditsioone;

	3) mõistab eestlaste ja päritolumaa suhtluskäitumise põhilisi erinevusi.
--	--------------------------------------------------------------------------

Grammatika:

- 1) Nimi ja tegusõnade põhivormide kasutamine.
- 2) Tegusõna pööramine olevikus ja lihtminevikus. Eitav kõne.
- 3) Mitmuse moodustamine nimetavas käändes. 14 käänat. Arvsõna. Isikulised asesõnad. Määrsõnad. Omadussõnad.
- 4) Tuleviku väljendamine.
- 5) Ma- ja da-infinitiivi kasutamine.
- 6) Käskiv kõneviis.

10. Õppemeetodid

Põhiliselt kasutatakse kommunikatiivõppemeetodeid, nagu dialoogid, rollimängud, grupi- ja paaristöö jm, ka grammatikaharjutusi baasteadmiste omandamiseks, lugemis- ja kuulamisharjutusi õige häälduse juurutamiseks ning kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamiseks,

Auditoorses õppes on põhiorhk kõne ja selle mõistmise arendamisel ning grammatika seaduspärasuste selgitamisel.

Õppija iseseisev töö:

- 1) kirjalike grammatika-, kuulamis-, loov- ja lugemisharjutuste tegemine õpikust Tere!
- 2) sõnavara õppimine
- 3) töölehtede täitmine
- 4) Interaktiivsed harjutused programmis Keeleklikk
- 5) võimalusel tuleb ka keelt keelekeskkonnas praktiseerida.

11. Õppematerjalid

Õppetöös kasutatakse:

- 1) M. Simmul, I. Mangus. Tere!
- 2) www.keeleklikk.ee
- 3) <https://keeleweb2.ut.ee>
- 4) <http://kohanemisprogramm.tlu.ee>
- 5) <https://www.integratsioon.ee/raamatukogu>
- 6) <https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/>
- 7) Eesti Keele Sihtasutus 2014 Eesti keele Põhisõnavara sõnastik, Eesti Keele Instituut
- 8) M. Kitsnik. Kirjuta mulle.
- 9) S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik. Keel selgeks.

12. Täiendkoolituse lõpetamise tingimused, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Hindamismeetod:

Hindamine toimub koolituse lõpus lõpueksami näol. Lõpueksam koosneb kahest osast:

- 1) kirjalik test (kirjutamine 25%, kuulamine 25%, lugemine 25%)
- 2) suuline test (rääkimine 25%)

Hindamisel kontrollitakse õpiväljundite omandamist.

Lõpueksam loetakse sooritatuks, kui õppija saavutab vähemalt 60% maksimaalsest punktisummast.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Kirjalik test	Õppija

	<ol style="list-style-type: none"> 1) mõistab lühikese ja lihtsa informatiivse teate põhisisu (lugemine, kuulamine). 2) vastab lihtsal viisil vastata kirjalikule teatele ja edastab vajalikku infot (kirjutamine).
Suuline test (koolitusel läbitud teemadel)	<p>Õppija</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) esitleb end lihtsal viisil ja esitab oma isikuandmeid (nimi, sünnikoht ja -aeg, rahvus, vanus, amet, elukoht). 2) esitab vestluspartnerile lihtsaid ja lühikesi küsimusi koolitusel läbitud teemadel (pere, õppimine, töö, elukoht, vaba aeg, transport jm). 3) mõistab lihtsaid ja lühikesi küsimusi koolitusel läbitud teemadel ning vastab lihtsate fraaside või lausete abil.

13. Täiendkoolituse läbimisel väljastatav dokument

Keeltekool Inter Language väljastab kursusel osalejale tunnistuse juhul, kui õppija osales vähemalt 80 % auditoorsetest tundidest ja sooritas edukalt kursuse lõpueksami.

Tunnistusel märgitakse lõpetatud kursuse nimetus, maht, saavutatud õpiväljund(id), hindamise meetod(id), kursuse toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood. Tunnistusele kirjutavad alla kursuse õpetaja ja Keeltekooli juhataja.

Juhul kui osaleja ei sooritanud edukalt kursuse lõpueksamit ja/või ei osalenud nõutavas mahus tundidest, väljastatakse talle kursuse lõpus tõend, millel märgitakse osaletud tundide arv. Tõendi allkirjastab Keeltekooli Inter Language juhataja.

14. Õppekeskkond

Kool asub ajaloolises hoones Tallinna kesklinnas aadressil Kaupmehe 8, kus selle käsutuses on viis hoone esimesel korrusel paiknevat spetsiaalselt sisustatud auditooriumi.

Kooli ruumides on nii päeva- kui ka elektrivalgustus, ventilatsioon ja WiFi.

Auditooriumid on sisustatud õppeasutustele mõeldud mööblit tootva ettevõtte Thulema toodanguga. Õppekvaliteedi tagavad igale õpetajale kättesaadavad interaktiivsed nutitahvlid, arvutid, projektorid, vajalikud heliseadmed, isikukaitse- ja desinfitseerimisvahendid.

Kooli varustus võimaldab viia üheaegselt läbi õppetööd nii auditooriumites olevate õpilaste kui ka distantsõppel viibijatega. Eriolukorrast tulenevate piirangute ajal toimub õppetöö veebikeskkonnas Zoom, Teams või Google Meet.

Koolil on lai valik tundides kasutamiseks mõeldud õppematerjale.

15. Koolitaja kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus

- 1) koolitajal on eesti keele õpetamise kogemus vähemalt 2 aastat.
- 2) koolitajal on erialane kutsetunnistus ja/või täiskasvanute koolitaja koolituse läbimise tunnistus ja/ või koolitaja kutsetunnistus.
- 3) valdab kõrgtasemel nii eesti keelt kui ka õpetamise baaskeelt (vene/ inglise).
- 4) koolitaja osaleb regulaarselt pedagoogilistel, meetodilistel ja/või keeleõpetajate koolitustel ja/või seminaridel.

- 5) kasutab veebikeskkonda auditoorse õppetöö läbiviimiseks ja õppetöö tulemuste tagasisideandmiseks.
- 6) alla kaheaastase koolituskogemusega koolitaja töötab mentori juhendamisel.