

Inter Language OÜ

B2-tasemeeksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus, moodul 1

Kinnitatud Inter Language OÜ poolt 08.10.2025

HTM käskkiri 13.11.2025 nr 1.1-3/25/177

B2-tasemeeksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus, moodul 1 (B2.1)

1. Õppekavarühm: Keeleõpe

B2-taseme kogumaht on 500 akadeemilist tundi, millest 280 tundi on kontaktõpet ja 220 tundi iseseisvat tööd. Õpe koosneb 2 moodulist:

-Esimese mooduli maht on 180 auditoorset ja 150 iseseisva töö tundi.

-Teise mooduli maht on 100 auditoorset ja 70 iseseisva töö tundi.

B2-tasemeeksami ettevalmistamiseks on vajalik läbida moodulid 1 kuni 2.

2. Õppekavarühm: Keeleõpe

3. Õppe kogumaht:

Esimese mooduli kogumaht on 330 akadeemilist tundi, millest 180 tundi on kontaktõpet ja 150 tundi iseseisvat tööd.

Iseseisvaks tööks on tunnis õpitu materjali kinnistamine, uue sõnavara õppimine, grammatikastruktuuride harjutamine, lühitekstide lugemine, tekstide kirjutamine ja ülesannete ettevalmistamine. Õppeprotsessi käigus vaadatakse filme, loetakse raamatuid, vaadatakse uudiseid, lahendatakse harjutusi.

4. Õppekava koostamise alus: “Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine”, “Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne 2023”, Anu-Reet Hausenberg jt “Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2- taseme eesti keele oskus”

5. Esimese mooduli õppe sihtgrupp

Kursus B2 on suunatud täiskasvanutele, kes vastavad vähemalt ühele järgnevale tingimusele:

- on lõpetanud B1 taseme keelekursuse,
- on sooritanud riikliku B1-taseme eksami tulemusele 60% või rohkem,
- on sooritanud riikliku B2 taseme eksami tulemusele vahemikus 50% või rohkem.

6. Õpingute alustamise tingimused

Kursusele registreerimise eelduseks on eesti keele oskus vähemalt tasemel, mis vastab eelmisele keeleoskustasemele (B1). Keeleoskuse vastavust kontrollitakse **koolitusfirmasisese keeletesti** abil.

Testi kirjeldus ja läbiviimise kord

- Test koosneb **kirjalikust ja suulisest osast**, et hinnata õppija erinevaid osaoskusi (kuulamine, lugemine, kirjutamine, rääkimine).
- **Kirjalik osa** sisaldab grammatikat, sõnavara, lugemis- ja kuulamisülesandeid.
- **Suuline osa** viiakse läbi õpetaja või metoodiku juhendamisel, kasutades vestlust, pildi kirjeldust või arutelu tuttavatel teemadel, et hinnata suulist eneseväljendust ja kuulamisoskust.
- Test viiakse läbi **traditsiooniliste õppevahendite** abil (paberil või elektrooniliselt).

Testi koostamise allikad ja hindamine

- Testi koostamisel lähtutakse **Euroopa keeleõppe raamdokumendi (CEFR)** tasemekirjeldustest ja **Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse väljaandest: A.-R. Hausenberg jt „Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus“ (REKK, 2008)**.
- Küsimused ja ülesanded on koostatud **autentsete keelematerjalide** põhjal: ajaleheartiklid, kuulamistekstid, vestlussituatsioonid ja kirjalikud ülesanded.
- Test loetakse **edukalt sooritatuks**, kui õppija saavutab vähemalt **60% testi kogutulemusest**.
- Kui testi tulemus on **60% või rohkem**, on õppija valmis osalema B2 taseme kursusel.
- Kui tulemus jääb **alla 60%**, soovitatakse õppijal alustada **madalama taseme kursusest** (nt B1.2), et arendada vajalikke eelosi.

7. Vastuvõtu kord

- Õppija võetakse kursusele **sooviavalduse** alusel.
- Kursusele vastuvõtt kinnitatakse **koolituslepingus ja registreerimislehel**, mille allkirjastamine annab õiguse osaleda õppetöös.

8. Õppe eesmärgid

Kursuse eesmärk vastab **Euroopa ühtne keeleoskussüsteemi (CEFR) keeleoskustasemele**, kus A1-A2 on algtasemel keelekasutaja, B1-B2 on iseseisev keelekasutaja. **Eesmärgid:** omandada keeleoskuse tase B2, mis võimaldab õpitud teemade raames tulla toime iseseisva suhtlemisega ühiskonnas B2.1-taseme teemade ulatuses.

9. Õpiväljundid:

Kursuse lõpuks õppija:

Kuulamine

1. Mõistab selgelt ja standardselt esitatud kõnet tuttavatel ja huvipakkuvatel teemadel (nt töö, õppimine, ühiskond).
2. Saab aru ettekannetest, aruteludest ja vestlustest, kus esitatakse nii fakte kui ka arvamusi.
3. Mõistab raadio- ja telesaadete ning filmide põhisisu, kui keelekasutus on standardne, ning tabab peamisi seisukohti ja argumente.
4. Mõistab töö või õpingutega seotud juhiseid ja rakendab neid praktilistes olukordades.
5. Analüüsib kuulatud juhendi abil, teeb järeldusi ja eristab olulist teabest.

Lugemine

5. Mõistab ajaleheartiklite ja arvamusaluste põhisisu ning autori peamisi seisukohti tuttavatel teemadel.
6. Mõistab ilukirjanduslikke ja faktilisi tekste, kui need on selgelt üles ehitatud ja teemalt tuttavad.
7. Leiab ja ühendab teavet mitmest tekstist, teeb üldistusi ning tuvastab teksti eesmärgi.

Rääkimine

8. Vestleb latuselt erinevatel igapäeva- ja tööga seotud teemadel, osaledes aruteludes ning jagades oma seisukohti.
9. Esitab ja põhjendab oma arvamust, esitab poolt- ja vastuargumente ning reageerib teiste seisukohtadele sobival viisil.
10. Peab lühikese ettevalmistatud ettekande tuttavale või huvipakkuvale teemal, kasutades sobivat sõnavara ja sidusaid väljendusvahendeid.

Kirjutamine

11. Kirjutab selge ja struktureeritud teksti tuttavatel või töö- ja igapäevaeluga seotud teemadel (nt ametikiri, e-kiri, aruande või kaebuse lühiversioon), väljendades oma arvamust ja põhjendades seisukohti.
12. Kirjutab lühikese ülevaate või kokkuvõtte loetud või kuulatud tekstist, tuues välja põhiidee ja olulisemad detailid.

10. Õppekeskkond

Kool asub ajaloolises hoones Tallinna kesklinnas aadressil Kaupmehe 8, kus selle käsutuses on viis hoone esimesel korrusel paiknevat spetsiaalselt sisustatud auditooriumi. Kooli ruumides on nii päeva kui ka elektrivalgustus, ventilatsioon ja WiFi. Auditooriumid on sisustatud õppeasutustele mõeldud mööblit tootva ettevõtte Thulema toodanguga. Õppekvaliteeti tagavad igale õpetajale kättesaadavad interaktiivsed nutitahvlid, arvutid ja projektorid. Kooli varustus võimaldab viia üheaegselt läbi õppetööd nii auditooriumites olevate õpilaste kui ka distantsõppe viibijatega. Koolil on lai valik tundides kasutamiseks mõeldud õppematerjale.

11. Õppematerjalid

Põhiõppematerjalid

- 1) Mall Pesti, Helve Ahi. *K nagu Kihnu*. Tallinn: Dialoog, 2014.
- 2) Elina Peial. *Eesti keele vihik tasemele B2*. Tallinn: Studium, 2017.
- 3) S. Rammo, M. Teral. *Eesti keele grammatika põhireeglid. Eesti keelt võõrkeelena õppijatele*. Tallinn: Studium, 2015.

Lisamaterjal

Kristi Saarso. Käsikäes.

Mare Kitsnik. *Eesti keele õpik B1–B2 ja Eesti keele töövihik B1–B2*. Tallinn: Studium, 2012.

Mall Pesti, Helve Ahi. T nagu Tallinn.

Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp. Avatud uksed.

Inga Mangus, Merge Simmul. Tere taas

Martin Ehala, Mare Kitsnik. Praktiline eesti keel

Aino Siirak, Annelii Juhkama. Kõnele ja kirjutada õigesti

Aino Siirak, Annelii Juhkama. Süvenda ja täienda oma eesti keele oskust

Raili Pool. Eesti keele verbirektsioone.

M. Kitsnik. Praktiline eesti keel teise keelena. B1, B2. 2013

M. Kitsnik. Eesti keele õppekomplekt. B1, B2. 2013

Eesti Keele Sihtasutus 2014. Eesti keele Põhisõnavara sõnastik, Eesti Keele Instituut

L. Kingisepp, P. Kärtner. Mängime ja keel saab selgeks. 2015

S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik. Eesti keele õpik täiskasvanutele. 2012

Euroopa keelemapp (Välja töötatud Dialoogi poolt Rahvusvahelise Euroopa projekti EuroIntegr ELP raames). 2007

Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus. 2008

Eesti ajalehed ja ajakirjad.

Osalejatele on õpetaja poolt komplekteeritud õppemapid lisamaterjalidega. Lisamaterjalina kasutatakse õpetaja poolt koostatud õppematerjale. Õppijatele jagatakse materjalid paberkandjal ja/või elektroonilisel kujul.

Õpetaja poolt koostatud õppematerjalid:

- töölehtede kogumik;
- pildimaterjalid ajalehtedest, internetist.

Veebipõhised materjalid ja testid:

<https://knagukihnu.ee/>

<https://kirjatark.ee/tere-taas/>

www.harno.ee

www.eki.ee

www.efant.ee/std

www.sonaveeb.ee

www.kutsekeel.ee

www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/

<https://keeleweb2.ut.ee/kursused/autentsetel-vestlustel-pohinevad-keeleoppedialoogid-koos-harjutustega> – autentsetel vestlustel põhinevad keeleõppedialoogid koos harjutustega

www.integratsioon.ee/eesti-keele-maja

www.err.ee/

www.vikerraadio.err.ee

www.novaator.err.ee

www.jupiter.err.ee/video.

www.keelevaab.ee

www.glosbe.com

www.filosoft.ee

12. Õppekava sisu

Kursus põhineb Mall Pesti ja Helve Ahi õpiku *K nagu Kihnu* teemadel 1–15, Elina Peiali materjalil *Eesti keele vihik tasemele B2* ning õpetaja koostatud materjalidel.

Õppe sisu toetab õppija iseseisva keelekasutaja oskuste kujunemist, keskendudes praktilistele keelekasutusolukordadele töö-, õppimis-, kultuuri- ja igapäevaelus.

Mina ja teised

- Enesetutvustus, elulugu, päritolu, huvid ja väärtused.
- Suhted perekonnas, sõpradega ja tööl.
- Viisakus ja suhtlemisstiil eri olukordades.
- Emotsioonide ja hoiakute väljendamine.
- Lühiettekande ja arvamussavalduse tegemine tuttavatel teemadel.

Haridus ja enesearendus

- Õppimine ja elukestev õpe.
- Haridusvõimalused Eestis.
- Koolitusel osalemine, avalduse ja motivatsioonikirja koostamine.
- Eriala ja õppimisega seotud sõnavara.
- Iseseisva õppimise oskused ja e-õppekeskkonnad.

Töö ja ametielu

- Tööotsimine ja tööintervjuu.
- Töökuulutuse ja ametijuhendi mõistmine.
- Tööülesannete ja tööpäeva kirjeldamine.
- Probleemi arutamine töökoosolekul.
- CV ja ametikirjade (kaaskiri, vastuskiri, järelepärimine, kaebus) koostamine.

Igapäevaelu ja elukeskkond

- Kodu ja elukoha kirjeldamine.
- Üürimine, ostmine, hooldus ja remont.
- Kaebuse esitamine teenusepakkujale.
- Juhiste mõistmine ja ohutusnõuete järgimine.

Tervis ja heaolu

- Arsti vastuvõtule registreerimine, terviseprobleemide kirjeldamine.
- Tervishoiuteenused, retseptid ja ravimid.
- Tervislik eluviis ja toitumine.
- Vaimne tervis ja stressi ennetamine.
- Arsti juhiste mõistmine ja selgituste andmine.

Vaba aeg ja kultuur

- Hobid ja vaba aja tegevused.
- Kultuurisündmused (kino, teater, kontsert, festival).
- Eesti kultuur ja rahvatraditsioonid, tähtpäevad.
- Arvustuse ja arvamussavalduse kirjutamine.
- Arutelu lemmikfilmi või raamatu teemal.

Teenindus ja tarbimine

- Ostmine ja tagastamine, hinnavõrdlus.
- Tarbijakaitse ja õigused.
- Reklaam ja kampaaniad, kriitiline suhtumine reklaami.
- Pretensiooni ja järelepärimise koostamine.
- Pangateenused ja igapäevane asjaajamine.

Grammatika

Nimisõna: käänded ainsuses ja mitmuses, ühildumine omadus-, arv- ja asesõnaga, liitsõnad.

Tegusõna: pööramine (olevik, liht-, täis- ja enneminevik), rektsioon, sihilised ja sihitud tegusõnad, tegevusnimed, kesksõnad.

Arvsõna: põhi- ja järgarvsõnade käänamine.

Asesõna: käänamine ja ühildumine nimisõnaga.

Ees- ja tagasõnad, kaassõnad.

Muutumatud sõnad: sidesõnad, määrsõnade võrdlusastmed.

Lauseehitus: sõnajärg, rind- ja põimlause, lauselühendid.

Modaalsõnad ja viisakusväljendid.

Lisaks võidakse kursuse jooksul valikuliselt läbivate teemadena õppida ka teisi B2-taseme grammatikateemasid.

13. Õppemeetodid ja õppevormid. Õppetöö toimub erinevates vormides:

- Kommunikatiivne keeleõpe – vestlused, rollimängud, intervjuud.
- Paaris- ja rühmatöö, arutelud ja väitlused.
- Kuulamis- ja lugemisülesanded autentsete tekstide põhjal.
- Kirjutamisülesanded: ametikirjad, arvamused, arvustused, kokkuvõtted.
- Suulised esitlused ja projektid (nt kultuuri- või tööteemal).
- Õppimine digikeskkondades (*sonaveeb.ee*, *err.ee*).
- Refleksioon ja enesehindamine kursuse lõpus.

14. Õppekeel: vene keel, eesti keel, inglise keel

15. Õpetajate nimed ja kvalifikatsioon. Koolitust viivad läbi koolitajad, kellel on:

- kõrgharidus ja magistrikraad pedagoogika, psühholoogia, keeleõppe või filoloogialal;

- eesti keele kui teise või võõrkeele õpetamise kogemus täiskasvanute koolituses;
- pikaajaline õpetamiskogemus üldharidus- ja täienduskoolituses;
- oskus rakendada kommunikatiivset ja toimingupõhist keeleõppe metoodikat;
- pädevus kasutada digitaalseid õppevahendeid ja veebipõhiseid õppematerjale.

Koolitajate valikul arvestatakse, et neil oleks piisav erialane ettevalmistus, metoodiline pädevus ja praktiline kogemus eesti keele õpetamisel B2 tasemel.

16. Õpingute lõpetamise nõuded. Hindamismeetod ja -kriteeriumid

Õpingute lõpetamise tingimused

Kursus loetakse lõpetatuks, kui õppija on:

1. osalenud vähemalt 75% õppetööst,
2. täitnud õppekava mahus esitatud ülesanded ja kodutööd,
3. sooritanud koolisisese lõputesti vähemalt 60% kogutulemusest.

Kursuse lõpus läbiviidav **koolisisene lõputest** hõlmab nelja osaoskust: **kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine**.

Lõputest loetakse sooritatuks, kui õppija saab vähemalt 60%-tulemust. Kursuse lõpetamist tõendab keelekeskuse poolt väljastatud tunnistus.

Lõputesti allikad ja koostamise põhimõtted

Lõputest koostatakse järgmiste materjalide ja allikate põhjal:

Mall Pesti ja Helve Ahi *K nagu Kihnu* (Dialog, 2014) – põhiõpik;

- Elina Peial *Eesti keele vihik tasemele B2* (Studium, 2017);
- kursuse jooksul **läbitud lisamaterjalid ja e-õppematerjalid**;
- autentset tekstid ja kuulumisallikad (nt ERR Novaator, Vikerraadio, Postimees, sonaveeb.ee);
- CEFR-i ja REKK juhendmaterjalid (*Hausenberg jt „Iseseisev keelekasutaja“, 2008; Kerge „Vilunud keelekasutaja“*).

Testi koostamisel kasutatakse **standardiseeritud ülesandetüüpe**, mis sarnanevad riikliku tasemeeksami vorminguga.

Hindamismeetodid ja -kriteeriumid

Kuulamine

- Õppija kuulab intervjuud, uudislõiku või lühiettekannt ning vastab valikvastustega ja/või avatud küsimustele põhisisu kohta.
- Hindamiskriteeriumid:
 - mõistab põhi- ja lisainfot tuttavatel ja tööalastel teemadel;
 - suudab tuvastada kõneleja eesmärgi ja hoiakud;
 - reageerib kuulatud infole sobivalt.

Lugemine

- Õppija loeb arvamusartiklit, teadus- või meediateksti ja vastab tekstijärgsetele küsimustele või teeb lühikese kokkuvõtte.
- Hindamiskriteeriumid:
 - mõistab teksti sisu ja ülesehitust;
 - tuvastab autori peamised seisukohad;
 - eristab olulise ja ebaolulise teabe;

- mõistab keerukamat sõnavara ja grammatikat kontekstis.

Rääkimine

- Õppija osaleb suulises vestluses, arutelus või väitluses kursuse teemadel; esitab lühiettekande või seisukoha põhjendusega.
- Hindamiskriteeriumid:
 - väljendab end ladusalt ja arusaadavalt;
 - suudab põhjendada oma arvamust ja reageerida vestluspartneri seisukohtadele;
 - kasutab sobivat sõnavara ja grammatikat;
 - hoiab vestlust üleval ja järgib viisakusnorme.

Kirjutamine

- Õppija koostab kursuse teemal kirjaliku töö (nt ametlik kiri, järelepärimine, kokkuvõte, arvamuskirje, essee või aruande lühiversioon).
- Hindamiskriteeriumid:
 - tekst on loogiline ja sidus;
 - sõnavara ja grammatika on üldiselt korrektsed;
 - stiil ja register vastavad eesmärgile (poolametlik, ametlik vms);
 - aramus on põhjendatud ja struktureeritud.

Hindamisskaala

- **90–100%** – väga hea (oskused kindlalt vastavad tasemele)
- **75–89%** – hea (oskused valdavalt vastavad tasemele, väikeste ebatäpsustega)
- **60–74%** – rahuldav (taseme miinimumnõuded täidetud)
- **alla 60%** – mitte sooritatud

17. Koolituse läbimisel väljastatavad dokumendid

Kursuse edukat lõpetamist tõendab tunnistus. **Tunnistus** väljastatakse, kui õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud väljundid, st on täitnud õppekava 75% ulatuses, esitanud kodutööd ja saanud lõputestis vähemalt 60% tulemusest. Õppijale väljastatakse **tõend**, kui õppija osales vähem kui 75% õppetööst või sai lõputestis vähem kui 60%.

Lõpudokument

Koolituse edukal läbimisel väljastatakse **tunnistus**, millel on märgitud:

- koolituse nimetus ja tase;
- õppe kogumaht ja kursuse kestus;
- koolitaja nimi ja keelekeskuse kontaktandmed;
- koolitaja nimi ja allkiri.