

Inter Language OÜ
B2-tasemeeksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus

Kinnitatud Inter Language OÜ poolt 08.10.2025

1. **Õppekava nimetus:** B2-tasemeeksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus.

2. **Õppekavarühm:** Keeleõpe

3. **Õppe kogumaht**

B2-taseme kogumaht on 500 akadeemilist tundi, millest 280 tundi on kontaktõpet ja 220 tundi iseseisvat tööd.

Iseseisvaks tööks on tunnis õpitu materjali kinnistamine, uue sõnavara õppimine, grammatikastruktuuride harjutamine, lühitekstide lugemine, tekstide kirjutamine ja ülesannete ettevalmistamine. Õppeprotsessi käigus vaadatakse filme, loetakse raamatuid, vaadatakse uudiseid, lahendatakse harjutusi.

4. **Õppekava koostamise alus:**

“Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine”

“Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne 2023”

Anu-Reet Hausenberg jt “Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2- taseme eesti keele oskus”

5. **Õppe sihtgrupp, õppe alustamise tingimused,**

Õppe sihtgrupp

Kursus B2 on suunatud täiskasvanutele, kes vastavad vähemalt ühele järgnevale tingimusele:

- on lõpetanud B1 taseme keelekursuse,
- on sooritanud riikliku B1-taseme eksami tulemusele 60% või rohkem,
- on sooritanud riikliku B2 taseme eksami tulemusele vahemikus 50% või rohkem,
- on lõpetanud B2 taseme keelekursuse ja soovivad oma teadmisi täiendada.

Õpingute alustamise tingimused

Kursusele registreerimise eelduseks on eesti keele oskus vähemalt tasemel, mis vastab eelmisele keeleoskustasemele (B1).

Keeleoskuse vastavust kontrollitakse **koolitusfirmasisese keeletesti** abil.

Testi kirjeldus ja läbiviimise kord

- Test koosneb **kirjalikust ja suulisest osast**, et hinnata õppija erinevaid osaoskusi (kuulamine, lugemine, kirjutamine, rääkimine).
- **Kirjalik osa** sisaldab grammatikat, sõnavara, lugemis- ja kuulamisülesandeid.

- **Suuline osa** viiakse läbi õpetaja või metoodiku juhendamisel, kasutades vestlust, pildi kirjeldust või arutelu tuttavatel teemadel, et hinnata suulist eneseväljendust ja kuulamisoskust.
- Test viiakse läbi **traditsiooniliste õppevahendite** abil (paberil või elektrooniliselt).

Testi koostamise allikad ja hindamine

- Testi koostamisel lähtutakse **Euroopa keeleõppe raamdokumendi (CEFR)** tasemekirjeldustest ja **Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse väljaandest**: *A.-R. Hausenberg jt „Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus“ (REKK, 2008)*.
- Küsimused ja ülesanded on koostatud **autentsete keelematerjalide** põhjal: ajaleheartiklid, kuulamistekstid, vestlussituatsioonid ja kirjalikud ülesanded.
- Test loetakse **edukalt sooritatuks**, kui õppija saavutab vähemalt **60% testi kogutulemusest**.
- Kui testi tulemus on **60% või rohkem**, on õppija valmis osalema B2 taseme kursusel.
- Kui tulemus jääb **alla 60%**, soovitatakse õppijal alustada **madalama taseme kursusest** (nt B1.2), et arendada vajalikke eelosi.

Vastuvõtu kord

- Õppija võetakse kursusele **sooviavalduse** alusel.
- Kursusele vastuvõtt kinnitatakse **koolituslepingus ja registreerimislehel**, mille allkirjastamine annab õiguse osaleda õppetöös.

6. Õppe eesmärgid

Kursuse eesmärk vastab **Euroopa ühtne keeleoskussüsteemi (CEFR) keeleoskustasemele**, kus A1-A2 on algtasemel keelekasutaja, B1-B2 on iseseisev keelekasutaja.

Eesmärgid: Omandada keeleoskuse tase B2, mis võimaldab õpitud teemade raames tulla toime iseseisva suhtlemisega ühiskonnas kõikide B2-taseme teemade ulatuses.

7. Õpiväljundid:

Kursuse lõpuks õppija:

Kuulamine

1. Mõistab selgelt ja standardselt esitatud kõnet tuttavatel ja huvipakkuvatel teemadel (nt töö, õppimine, ühiskond).
2. Saab aru pikematest ettekannetest, aruteludest ja vestlustest, kus esitatakse nii fakte kui ka arvamusi.
3. Mõistab raadio- ja telesaadete ning filmide põhisisu, kui keelekasutus on selge ja standardne, ning tabab peamisi seisukohti ja argumente.
4. Mõistab töö või õpingutega seotud juhiseid ja rakendab neid praktilistes olukordades.
5. Analüüsib kuulatud, teeb järeldusi ja eristab olulist teabest.

Lugemine

5. Mõistab ajaleheartiklite ja arvamyslugude põhisisu ning autori peamisi seisukohti tuttavatel või ühiskondlikult olulistel teemadel.
6. Mõistab ilukirjanduslikke ja faktilisi tekste, kui need on selgelt üles ehitatud ja teemalt tuttavad.
7. Leiab ja ühendab teavet mitmest tekstist, teeb üldistusi ning tuvastab teksti eesmärgi ja tonaalsuse.

Rääkimine

8. Vestleb ladiusalt ja spontaanselt erinevatel igapäeva- ja tööga seotud teemadel, osaledes aruteludes ning jagades oma seisukohti.
9. Esitab ja põhjendab oma arvamust, esitab poolt- ja vastuargumente ning reageerib teiste seisukohtadele sobival viisil.
10. Peab lühikese ettevalmistatud ettekande tuttavatel või huvipakkuval teemal, kasutades sobivat sõnavara ja sidusaid väljendusvahendeid.

Kirjutamine

11. Kirjutab selge ja hästi struktureeritud teksti tuttavatel või töö- ja igapäevaeluga seotud teemadel (nt ametikiri, e-kiri, aruande või kaebuse lühiversioon), väljendades oma arvamust ja põhjendades seisukohti.
12. Kirjutab lühikese ülevaate või kokkuvõtte loetud või kuulatud tekstist, tuues välja põhiidee ja olulisemad detailid.

8. Õppekeskkond

Kool asub ajaloolises hoones Tallinna kesklinnas aadressil Kaupmehe 8, kus selle käsutuses on viis hoone esimesel korrusel paiknevat spetsiaalselt sisustatud auditooriumi. Kooli ruumides on nii päeva kui ka elektrivalgustus, ventilatsioon ja WiFi. Auditooriumid on sisustatud õppeasutustele mõeldud mööblit tootva ettevõtte Thulema toodanguga. Õppekvaliteeti tagavad igale õpetajale kättesaadavad interaktiivsed nutitahvlid, arvutid ja projektorid. Kooli varustus võimaldab viia üheaegselt läbi õppetööd nii auditooriumites olevate õpilaste kui ka distantsõppel viibijatega. Koolil on lai valik tundides kasutamiseks mõeldud õppematerjale.

9. Õppematerjalid

Põhiõppematerjalid

- 1) Mall Pesti, Helve Ahi. *K nagu Kihnu*. Tallinn: Dialoog, 2014.
- 2) Elina Peial. *Eesti keele vihik tasemele B2*. Tallinn: Studium, 2017.
- 3) S. Rammo, M. Teral. *Eesti keele grammatika põhireeglid. Eesti keelt võõrkeelena õppijatele*. Tallinn: Studium, 2015.

Lisamaterjal

Kristi Saarso. Käsikäes.

Mare Kitsnik. *Eesti keele õpik B1–B2 ja Eesti keele töövihik B1–B2*. Tallinn: Studium, 2012.

Mall Pesti, Helve Ahi. *T nagu Tallinn*.

Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp. *Avatud ukсед*.

Inga Mangus, Merge Simmul. *Tere taas*

Martin Ehala, Mare Kitsnik. *Praktiline eesti keel*

Aino Siirak, Annelii Juhkama. *Kõnele ja kirjuta õigesti*

Aino Siirak, Annelii Juhkama. *Süvenda ja täienda oma eesti keele oskust*

Raili Pool. *Eesti keele verbireksioone*.

M. Kitsnik. *Praktiline eesti keel teise keelena*. B1, B2. 2013

M. Kitsnik. *Eesti keele õppekomplekt*. B1, B2. 2013

Eesti Keele Sihtasutus 2014. *Eesti keele Põhisõnavara sõnastik*, Eesti Keele Instituut

L. Kingisepp, P. Kärtner. *Mängime ja keel saab selgeks*. 2015

S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik. Eesti keele õpik täiskasvanutele. 2012
Euroopa keelemapp (Välja töötatud Dialoogi poolt Rahvusvahelise Euroopa projekti EuroIntegr ELP raames). 2007
Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus. 2008
Eesti ajalehed ja ajakirjad.

Osalejatele on õpetaja poolt komplekteeritud õppemapid lisamaterjalidega. Lisamaterjalina kasutatakse õpetaja poolt koostatud õppematerjale. Õppijatele jagatakse materjalid paberkandjal ja/või elektroonilisel kujul.

Õpetaja poolt koostatud õppematerjalid:

- töölehtede kogumik;
- pildimaterjalid ajalehtedest, internetist.

Veebipõhised materjalid ja testid:

<https://knagukihnu.ee/>

<https://kirjatark.ee/tere-taas/>

www.harno.ee

www.eki.ee

www.efant.ee/std

www.sonaveeb.ee

www.kutsekeel.ee

www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/

<https://keeleweb2.ut.ee/kursused/autentsetel-vestlustel-pohinevad-keeleoppedialoogid-koos-harjutustega> – autentsetel vestlustel põhinevad keeleõppedialoogid koos harjutustega

www.integratsioon.ee/eesti-keele-maja

www.err.ee/

www.vikerraadio.err.ee

www.novaator.err.ee

www.jupiter.err.ee/video.

www.keeleveeb.ee

www.glosbe.com

www.filosoft.ee

10. Õppekava sisu

Kursus põhineb Mall Pesti ja Helve Ahi õpiku *K nagu Kihnu* teemadel 1–15, Elina Peiali materjalil *Eesti keele vihik tasemele B2* ning õpetaja koostatud materjalidel.

Õppe sisu toetab õppija iseseisva keelekasutaja oskuste kujunemist, keskendudes praktilistele keelekasutusolukordadele töö-, õppimis-, kultuuri- ja igapäevaelus.

Mina ja teised

- Enesetutvustus, elulugu, päritolu, huvid ja väärtused.
- Suhted perekonnas, sõpradega ja tööl.

- Viisakus ja suhtlemisstiil eri olukordades.
- Emotsioonide ja hoiakute väljendamine.
- Lühiettekanne ja arvamusavalduse tegemine tuttavatel teemadel.

Haridus ja enesearendus

- Õppimine ja elukestev õpe.
- Haridusvõimalused Eestis.
- Koolitusel osalemine, avalduse ja motivatsioonikirja koostamine.
- Eriala ja õppimisega seotud sõnavara.
- Iseseisva õppimise oskused ja e-õppekeskkonnad.

Töö ja ametielu

- Tööotsimine ja tööintervjuu.
- Töökuulutuse ja ametijuhendi mõistmine.
- Tööülesannete ja tööpäeva kirjeldamine.
- Probleemi arutamine töökoosolekul.
- CV ja ametikirjade (kaaskiri, vastuskiri, järelepärimine, kaebus) koostamine.

Igapäevaelu ja elukeskkond

- Kodu ja elukoha kirjeldamine.
- Üürimine, ostmine, hooldus ja remont.
- Kaebuse esitamine teenusepakkujale.
- Juhiste mõistmine ja ohutusnõuete järgimine.

Tervis ja heaolu

- Arsti vastuvõtule registreerimine, terviseprobleemide kirjeldamine.
- Tervishoiuteenused, retseptid ja ravimid.
- Tervislik eluviis ja toitumine.
- Vaimne tervis ja stressi ennetamine.
- Arsti juhiste mõistmine ja selgituste andmine.

Vaba aeg ja kultuur

- Hobid ja vaba aja tegevused.
- Kultuurisündmused (kino, teater, kontsert, festival).
- Eesti kultuur ja rahvatraditsioonid, tähtpäevad.
- Arvustuse ja arvamusavalduse kirjutamine.
- Arutelu lemmikfilmi või raamatu teemal.

Teenindus ja tarbimine

- Ostmine ja tagastamine, hinnavõrdlus.
- Tarbijakaitse ja õigused.

- Reklaam ja kampaaniad, kriitiline suhtumine reklaami.
- Pretensiooni ja järelepärimise koostamine.
- Pangateenused ja igapäevane asjaajamine.

Reisimine ja transport

- Reisiplaanide tegemine ja majutuse broneerimine.
- Transpordivahendite ja liikluse sõnavara.
- Abi kutsumine ja probleemolukorra kirjeldamine.
- Pretensiooni esitamine reisiteenuse osas.

Keskkond ja loodus

- Ilm, kliima ja aastajad.
- Keskkonnahoid ja taaskasutus.
- Prügi sorteerimine ja jätkusuutlik tarbimine.
- Eesti loodusobjektid ja vaatamisväärsused.
- Arutelu looduse ja keskkonna teemadel.

Meedia ja teave

- Uudiste lugemine ja kuulamine, seisukohtade väljendamine.
- Reklaamid, teadaanded, kuulutused.
- Info otsimine internetist ja e-teenused.
- Sotsiaalmeedia roll ja mõjud.
- Tehisintellekti ja tehnoloogia teemaline arutelu lihtsas keeles.

Grammatika

Nimisõna: käänded ainsuses ja mitmuses, ühildumine omadus-, arv- ja asesõnaga, liitsõnad.

Tegusõna: pööramine (olevik, liht-, täis- ja enneminevik), rektsioon, sihilised ja sihitud tegusõnad, tegevusnimed, kesksõnad.

Arvsõna: põhi- ja järgarvsõnade käänamine.

Asesõna: käänamine ja ühildumine nimisõnaga.

Ees- ja tagasõnad, kaassõnad.

Muutumatud sõnad: sidesõnad, määrsõnade võrdlusastmed.

Lauseehitus: sõnajärg, rind- ja põimlause, lauselühendid.

Modaalsõnad ja viisakusväljendid.

Lisaks võidakse kursuse jooksul valikuliselt läbivate teemadena õppida ka teisi B2-taseme grammatikateemasid.

11. Õppemeetodid ja õppevormid

Õppetöö toimub erinevates vormides:

- Kommunikatiivne keeleõpe – vestlused, rollimängud, intervjuud.
- Paaris- ja rühmatöö, arutelud ja väitlused.
- Kuulamis- ja lugemisülesanded autentsete tekstide põhjal.
- Kirjutamisülesanded: ametikirjad, arvamused, arvustused, kokkuvõtted.
- Suulised esitlused ja projektid (nt kultuuri- või tööteemal).
- Õppimine digikeskkondades (*sonaveeb.ee*, *err.ee*).
- Refleksioon ja enesehindamine kursuse lõpus.

12. Õppekeel: vene keel, eesti keel, inglise keel

13. Õpetajate nimed ja kvalifikatsioon. Koolitust viivad läbi koolitajad, kellel on:

- kõrgharidus ja magistrikraad pedagoogika, psühholoogia, keeleõppe või filoloogia erialal;
- eesti keele kui teise või võõrkeele õpetamise kogemus täiskasvanute koolituses;
- pikaajaline õpetamiskogemus üldharidus- ja täienduskoolituses;
- oskus rakendada kommunikatiivset ja toimingupõhist keeleõppe metoodikat;
- pädevus kasutada digitaalseid õppevahendeid ja veebipõhiseid õppematerjale.

Koolitajate valikul arvestatakse, et neil oleks piisav erialane ettevalmistus, metoodiline pädevus ja praktiline kogemus eesti keele õpetamisel B2 tasemel.

14. Õpingute lõpetamise nõuded. Hindamismeetod ja -kriteeriumid

Õpingute lõpetamise tingimused

Kursus loetakse lõpetatuks, kui õppija on:

1. **osalenud vähemalt 75% õppetööst,**
2. **täitnud õppekava mahus esitatud ülesanded ja kodutööd,**
3. **sooritanud koolisisese lõputesti vähemalt 60% kogutulemusest.**

Kursuse lõpus läbiviidav **koolisisene lõputest** hõlmab nelja osaoskust: **kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine.**

Lõputest loetakse sooritatuks, kui õppija saab vähemalt 60%-tulemust. Kursuse lõpetamist tõendab keelekeskuse poolt väljastatud tunnistus.

Lõputesti allikad ja koostamise põhimõtted

Lõputest koostatakse järgmiste materjalide ja allikate põhjal:

- Mall Pesti ja Helve Ahi *K nagu Kihnu* (Dialog, 2014) – põhiõpik;
- Elina Peial *Eesti keele vihik tasemele B2* (Studium, 2017);
- kursuse jooksul **läbitud lisamaterjalid ja e-õppematerjalid**;
- autentsed tekstid ja kuulamisallikad (nt ERR Novaator, Vikerraadio, Postimees, sonaveeb.ee);
- CEFR-i ja REKK juhendmaterjalid (*Hausenberg jt „Iseseisev keelekasutaja“, 2008; Kerge „Vilunud keelekasutaja“*).

Testi koostamisel kasutatakse **standardiseeritud ülesandetüüpe**, mis sarnanevad riikliku tasemeeksami vorminguga.

Hindamismeetodid ja -kriteeriumid

Kuulamine

- Õppija kuulab intervjuud, uudislõiku või lühiettekannet ning vastab valikvastustega ja/või avatud küsimustele põhisisu kohta.
- Hindamiskriteeriumid:
 - mõistab põhi- ja lisainfot tuttavatel ja tööalastel teemadel;
 - suudab tuvastada kõneleja eesmärgi ja hoiakud;
 - reageerib kuulatud infole sobivalt.

Lugemine

- Õppija loeb arvamuskirjeldust, teadus- või meediateksti ja vastab tekstijärgsetele küsimustele või teeb lühikese kokkuvõtte.
- Hindamiskriteeriumid:
 - mõistab teksti sisu ja ülesehitust;
 - tuvastab autori peamised seisukohad;
 - eristab olulise ja ebaolulise teabe;
 - mõistab keerukamat sõnavara ja grammatikat kontekstis.

Rääkimine

- Õppija osaleb suulises vestluses, arutelus või väitluses kursuse teemadel; esitab lühiettekande või seisukoha põhjendusega.
- Hindamiskriteeriumid:
 - väljendab end ladusalt ja arusaadavalt;
 - suudab põhjendada oma arvamust ja reageerida vestluspartneri seisukohtadele;
 - kasutab sobivat sõnavara ja grammatikat;
 - hoiab vestlust üleväl ja järgib viisakusnorme.

Kirjutamine

- Õppija koostab kursuse teemal kirjaliku töö (nt ametlik kiri, järelepärimine, kokkuvõte, aramuslugu, essee või aruande lühiversioon).
- Hindamiskriteeriumid:
 - tekst on loogiline ja sidus;
 - sõnavara ja grammatika on üldiselt korrektsed;
 - stiil ja register vastavad eesmärgile (poolametlik, ametlik vms);
 - aramus on põhjendatud ja struktureeritud.

Hindamiskaala

- **90–100%** – väga hea (oskused kindlalt vastavad tasemele)
- **75–89%** – hea (oskused valdavalt vastavad tasemele, väikeste ebatäpsustega)

- **60–74%** – rahuldav (taseme miinimumnõuded täidetud)
- **alla 60%** – mitte sooritatud

15. Koolituse läbimisel väljastatavad dokumendid

Kursuse edukat lõpetamist tõendab tunnistus. **Tunnistus** väljastatakse, kui õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud väljundid, st on täitnud õppekava 75% ulatuses, esitanud kodutöid ja saanud lõputestis vähemalt 60% tulemusest. Õppijale väljastatakse **tõend**, kui õppija osales vähem kui 75% õppetööst või sai lõputestis vähem kui 60%.

Lõpudokument

Koolituse edukal läbimisel väljastatakse **tunnistus**, millel on märgitud:

- koolituse nimetus ja tase;
- õppe kogumaht ja kursuse kestus;
- koolitaja nimi ja keelekeskuse kontaktandmed;
- koolitaja nimi ja allkiri.

Õppekava koostaja:

Valeria Palm, MA

Tel 55 30 338