

Inter Language OÜ

C1-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus

Kinnitatud Inter Language OÜ poolt 08.10.2025

1. **Õppekava nimetus:** C1-tasemeeksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus.
2. **Õppekavarühm:** Keeleõpe
3. **Õppe kogumaht**

C1-taseme kogumaht on 500 akadeemilist tundi, millest 280 tundi on kontaktõpet ja 220 tundi iseseisvat tööd.

Iseseisvaks tööks on tunnis õpitu materjali kinnistamine, uue sõnavara õppimine, grammatikastruktuuride harjutamine, lühitekstide lugemine, tekstide kirjutamine ja ülesannete ettevalmistamine. Õppeprotsessi käigus vaadatakse filme, loetakse raamatuid, vaadatakse uudiseid, lahendatakse harjutusi.

4. **Õppekava koostamise alus:**
“Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine”
“Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne 2023”
Krista Kerge “Vilunud keelekasutaja. C1-taseme eesti keele oskus”

5. **Õppe sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

Õppe sihtgrupp

Kursus C1 on suunatud täiskasvanutele, kes vastavad vähemalt ühele järgnevale tingimusele:

- on lõpetanud B2 taseme keelekursuse,
- on sooritanud riikliku B2 taseme eksami tulemusele 60% või rohkem,
- on sooritanud riikliku C1 taseme eksami tulemusele vahemikus 50% või rohkem,
- on lõpetanud C1 taseme keelekursuse ja soovivad oma teadmisi täiendada.

Õpingute alustamise tingimused

Kursusele registreerimise eelduseks on eesti keele oskus vähemalt tasemel, mis vastab eelmisele keeleoskustasemele (B2).

Keeleoskuse vastavust kontrollitakse **koolitusfirmasisese keeletesti** abil.

Testi kirjeldus ja läbiviimise kord

- Test koosneb **kirjalikust ja suulisest osast**, et hinnata õppija erinevaid osaoskusi (kuulamine, lugemine, kirjutamine, rääkimine).
- **Kirjalik osa** sisaldab grammatikat, sõnavara, lugemis- ja kuulamisülesandeid.

- **Suuline osa** viiakse läbi õpetaja või metoodiku juhendamisel, kasutades vestlust, pildi kirjeldust või arutelu tuttavatel teemadel, et hinnata suulist eneseväljendust ja kuulamisoskust.
- Test viiakse läbi **traditsiooniliste õppevahendite** abil (paberil või elektrooniliselt).

Testi koostamise allikad ja hindamine

- Testi koostamisel lähtutakse **Euroopa keeleõppe raamdokumendi (CEFR)** tasemekirjeldustest ja Krista Kerge “Vilunud keelekasutaja. C1-taseme eesti keele oskus”
- Küsimused ja ülesanded on koostatud **autentsete keelematerjalide** põhjal: ajaleheartiklid, kuulamistekstid, vestlussituatsioonid ja kirjalikud ülesanded.
- Test loetakse **edukalt sooritatuks**, kui õppija saavutab vähemalt **60% testi kogutulemusest**.
- Kui testi tulemus on **60% või rohkem**, on õppija valmis osalema C1 taseme kursusel.
- Kui tulemus jääb **alla 60%**, soovitatakse õppijal alustada **madalama taseme kursusest** (nt B2), et arendada vajalikke eelosi.

Vastuvõtu kord

- Õppija võetakse kursusele **sooviavalduse** alusel.
- Kursusele vastuvõtt kinnitatakse **koolituslepingus ja registreerimislehel**, mille allkirjastamine annab õiguse osaleda õppetöös.

6. Õppe eesmärgid

Kursuse eesmärk vastab **Euroopa ühtne keeleoskussüsteemi (CEFR) keeleoskustasemele**, kus C1 on vilunud keelekasutaja.

Eesmärgid: Omandada keeleoskuse tase C1 (vilunud keelekasutaja), mis võimaldab tulla toime iseseisva suhtlemisega ühiskonnas kõikide C1-taseme teemade ulatuses.

7. Õpiväljundid:

Kursuse lõpuks õppija:

Kuulamine

- 1) Mõistab pikemaid ja keerukaid kõnesid ning esitlusi ka siis, kui nende ülesehitus ei ole selge või seosed on kaudselt väljendatud.
- 2) Mõistab selgelt ja peenelt väljendatud kõnet abstraktsetel ja keerukatel teemadel, tajub varjatud vihjeid ja registrivahetust.
- 3) Saab aru kõigist telesaadetest, filmidest ja vestlustest, sh idiomaatilistest väljenditest ja argikeelest.

Lugemine

- 4) Mõistab pikki ja keerukaid tekste, sh erialaseid artikleid, tehnilisi juhendeid ja probleemartikleid ka siis, kui need ei ole tema erialalt.
- 5) Eristab tekstide stiililist ja žanrilist eripära, tuvastab autori hoiakud ja seisukohad.
- 6) Leiab ja sünteesib teavet mitmest allikast, teeb asjakohaseid üldistusi ja järeldusi.

Rääkimine

- 7) Väljendab end ladusalt, spontaanselt ja täpselt erinevates olukordades, kohandades oma stiili ja sõnavara vastavalt kontekstile ja suhtluspartnerile.
- 8) Esitab oma mõtteid ja arvamusi selgelt ja üksikasjalikult, arendab teemat ning esitab põhjendusi ja näiteid.
- 9) Osaleb aktiivselt aruteludes, võrdleb seisukohti, teeb sobivaid kokkuvõtteid ja kaasab teisi vestlusesse.

Kirjutamine

- 10) Kirjutab keerukatel või abstraktsetel teemadel selge ja hästi struktureeritud teksti, millel on loogiline ülesehitus ja sobiv kokkuvõte.
- 11) Põhjendab oma arvamust selgituste ja asjakohaste näidetega, toob esile olulise ja jätab ebaolulise kõrvale.
- 12) Kohandab oma stiili vastavalt tekstiliigile ja eesmärgile; koostab erinevaid ametlikke ja mitteametlikke tekste (aruanded, ülevaated, ametikirjad, aramuslood, analüüsid).

8. Õppekeskkond

Kool asub ajaloolises hoones Tallinna kesklinnas aadressil Kaupmehe 8, kus selle käsutuses on viis hoone esimesel korrusel paiknevat spetsiaalselt sisustatud auditooriumi. Kooli ruumides on nii päeva kui ka elektrivalgustus, ventilatsioon ja WiFi. Auditooriumid on sisustatud õppeasutustele mõeldud mööblit tootva ettevõtte Thulema toodanguga. Õppekvaliteeti tagavad igale õpetajale kättesaadavad interaktiivsed nutitahvlid, arvutid ja projektorid. Kooli varustus võimaldab viia üheaegselt läbi õppetööd nii auditooriumites olevate õpilaste kui ka distantsõppel viibijatega. Koolil on lai valik tundides kasutamiseks mõeldud õppematerjale.

9. Õppevahendid

Põhiõppematerjalid

- 1) Aino Siirak, Annelii Juhkama „Kõnele ja kirjuta õigesti“
- 2) Aino Siirak, Annelii Juhkama “Süvenda ja täienda oma eesti keele oskust“
- 3) Elina Peial “Eesti keele vihik tasemele B2, C1”
- 4) Helis Oidekivi “Harjuta eesti keelt teise keelena C1”

Lisamaterjal

Kristi Saarlo “Käsikäes“

Raili Pool „Eesti keele verbirektsioone“

Mall Pesti, Helve Ahi “T nagu Tallinn”

Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp “Avatud uksed”

Inga Mangus, Merge Simmul “Minu eesti keel” Eesti keele kui teise keele õpik gümnaasiumile

Martin Ehala, Mare Kitsnik “Praktiline eesti keel”

Maie Sooneste “Eesti keele õpik. Vene õppekeelelega gümnaasium”

Mati Erelt, Tiiu Erelt, Kristiina Ross. Eesti keele käsiraamat. Tallinn: Eesti Keele sihtasutus

Digitaalne õppevara

www.harno.ee

<https://keeleweb2.ut.ee/>

<https://sonaveeb.ee/>
https://web.meis.ee/testest/iliad.php?baseClass=ilrepositorygui&reloadpublic=1&cmd=frameset&ref_id=1
<http://kutsekeel.ee/>
<https://neurotolge.ee/>
www.memrise.com
www.keelevaab.ee
www.eki.ee
www.glosbe.com
www.filosoft.ee
<https://www.err.ee/>
<https://novaator.err.ee/>

Helena Metslang “Juhend iseseisvaks keeleõppeks”

Filmid: “1944”, “Mandariinid”, “Savusanna sõsarad”, “Seenelkäik”

Valitud peatükke järgmistest Eesti autorite teostest:

Indrek Hargla apteeker Melchiori sari

Andrus Kivirähk „Rehepapp ehk November“, „Eesti matus“, „Lood“, „Mees, kes teadis ussisõnu“

Arvo Valton „Mustamäe armastus“, „Kummituste maja“.

Tõnu Õnnepalu „Mandala“, „Paradiis“

Osalejatele on õpetaja poolt komplekteeritud õppemapid lisamaterjalidega. Lisamaterjalina kasutatakse õpetaja poolt koostatud õppematerjale. Õppijatele jagatakse materjalid paberkandjal ja/või elektroonilisel kujul.

Õpetaja poolt koostatud õppematerjalid:

- töölehtede kogumik;
- pildimaterjalid ajalehtedest, internetist.

10. Õppekava sisu

Kursus põhineb kaasaegsetel eesti keele teise keelena õppematerjalidel, mis arendavad kuulamis-, lugemis-, rääkimis- ja kirjutamisoskust ning toetavad vilunud keelekasutaja taseme (C1) saavutamist.

1. Aino Siirak, Anneli Juhkama. *Kõnele ja kirjutada õigesti*. Tallinn: Studium, 2015.
2. Aino Siirak, Anneli Juhkama. *Süvenda ja täienda oma eesti keele oskust*. Tallinn: Studium, 2018.
3. Elina Peal. *Eesti keele vihik tasemele B2, C1*. Tallinn: Studium, 2017.
4. Helis Oidekivi. *Harjuta eesti keelt teise keelena C1*. Tallinn: Studium, 2021.

Kõik loetletud õppematerjalid lähtuvad Euroopa keeleõppe raamdokumendi (CEFR) ja käsiraamatu „Vilunud keelekasutaja. C1-taseme eesti keele oskus“ (K. Kerge, 2008) põhimõtetest ning on suunatud keele kasutamisele töö-, õpi- ja ühiskonnaelus.

1) Mina ja ühiskond

- Enesetutvustus ametlikes ja mitteametlikes olukordades; sobiva stiili valik. Enesehinnang.
- Osalemine arutus ühiskondlike ja eetiliste küsimuste üle (nt sallivus, võrdõiguslikkus, stereotüübid, väärtused, põlvkondade ja kultuurilise identiteet).
- Päevakajaliste teemade käsitlemine ja oma seisukohtade väljendamine.
- Intervjuu andmine ja läbiviimine, stiilivalik ja registri muutmine.
- Argumenteeritud aramusavalduse või lühikõne koostamine ja esitamine.

2) Riik ja avalik elu

- Avaliku sektori ja ametiasutustega suhtlemine (päringud, taotlused, ametlik kiri).
- Arutelu päevakajaliste teemade üle (nt poliitika, valimised, kodanikualgatus, vabatahtlik töö, kodanikuõigused ja -kohustused).
- Ametliku pöördumise või artikli/essee koostamine aktuaalsel teemal.
- Meediatekstide analüüs ja oma seisukoha esitamine päevakajalise teema kohta.

3) Töö ja karjäär

- Suhtlus töökollektiivis ja ametlikes olukordades (tööotsimine, tööintervjuu ja tööelu).
- CV ja motivatsioonikirja koostamine, karjääripöörde põhjendamine.
- Ametikirja, kaaskiria, järelepärimise, pretensiooni ja vastuskirja koostamine.
- Koosolekul osalemine, seisukohtade esitamine ja lahenduste leidmine.
- Statistiliste andmete ja graafikute tõlgendamine.
- Probleemide ja lahenduste esitamine töökeskkonna teemadel.
- Suuline esitus või arutelu teemal „Minu töö ja arenguvõimalused“.

4) Haridus ja enesetäiendamine

- Arutelu teemal „Elukestev õpe ja täiendkoolitused“, „Õppimisvõimalused Eestis ja mujal“, „Õppimine kui elustiil“ või „Õpetamise roll ühiskonnas“.
- Iseseisev õppimine ja akadeemilised tekstiliigid (essee, analüüs, kokkuvõte). Akadeemilise teksti (essee, kokkuvõte, analüüs) koostamine.
- Õppimisega seotud dokumentide koostamine (avalduse, kirja, refleksiooni kirjutamine).
- Arutlev tekst ja seisukohtade põhjendamine.
- Oma õppimiskogemuste ja tulevikuplaanide kirjeldamine, õppimise motiividest suhtlemine.

5) Meedia ja infoühiskond

- Arutelu teemal „Meediatarbimine ja sotsiaalmeedia mõju“ või „Sotsiaal- ja massimeedia roll ühiskonnas“.
- Infootsing erinevatest allikatest ja selle usaldusväärsuse hindamine.
- Tehisintellekti kasutamine. Usaldusväärsuse hindamine.
- Intervjuu andmine või läbiviimine päevakajalise meediateemal.
- Arvamusartikli või blogiteksti koostamine ühiskondlikul teemal.
- Arutelu: tehisintellekt ja info usaldusväärsus.

6) Teenindus ja tarbimine

- Suhtlemine teenindus- ja kaubandussituatsioonides, viisakas väljendus.
- Ostmine, võrdlemine, pretensiooni või järelepärimise koostamine.
- Arutelu teemal „Tarbijakaitse ja õiguste tundmine“, „E-kaubandus ja jätkusuutlik tarbimine“ või „Rahaasjad ja pangateenused, finantsteadlikkus“.
- Reklaamide ja kampaaniate analüüs.
- Pretensiooni ja vastuskirja koostamine.
- Essee koostamine teemal „Säästev ja teadlik tarbimine“ või „Reklaami mõju“.

7) Tervis ja heaolu

- Arsti vastuvõtul suhtlemine ja tervisega seotud probleemide kirjeldamine.
- Tervisealase info tõlgendamine ja analüüs (artiklid, juhised, reklaamid).
- Arvamusartikli või teavituskirja koostamine terviseteemal.
- Arutelu: töö- ja eraelu tasakaal, enesehoid, füüsiline ja vaimne tervis, stressi ennetamine, elukvaliteet.

8) Vaba aeg ja kultuur

- Kultuuriüritustest suhtlemine (film, teater, kunst, kirjandus, muusika).
- Arvustuse või arvamusloo kirjutamine nähtud või loetud teosest.
- Kultuuri roll ühiskonnas ja inimese arengus. Suuline ja kirjalik arutelu.
- Kultuuridevahelise suhtluse kirjeldamine ja traditsioonide võrdlemine.
- Arutelu loovuse, kultuurilise mitmekesisuse väärtus ja vaba aja rolli üle.

9) Keskkond ja eluviis

- Arutelu teemal „Loodushoid ja jätkusuutlik eluviis“, „Keskkonnareostus, kliimamuutus, rohepööre“. Keskkonnateemaline arutelu ja seisukohavõtt.
- Elukeskkonna ja elustiili kirjeldamine, argumenteeritud ettepanekute tegemine.
- Ametliku pöördumise või petitsiooni koostamine kogukonna või keskkonna teemal.

10) Suhtlemine ja tähtpäevad

- Sobivate viisakusväljendite kasutamine eri olukordades.
- Ametliku pöördumise, tervituse või tänukõne kirjutamine ja esitamine.
- Arutelu teemal „Eesti tähtpäevade ja traditsioonide tähenduse üle tänapäeva ühiskonnas“.
- Lühiettekande, esitluse või tänukõne ettevalmistamine ja esitamine.

Läbivad tegevused:

- Eestikeelse raamatu lugemine ja arutelu.
- Eesti filmi vaatamine ja arvustus.
- Suuline või kirjalik essee valitud C1-taseme teemal.
- Grupiarutelu
- Miniprojekt ühiskondliku või kultuurilise teema põhjal.

Grammatika:

Kõik B2-taseme teadmised laiendatud:

- **Nimisõna:** käänded, ühildumine omadus-, arv- ja asesõnaga, I-mitmus, antonüümid, sünonüümid, liitsõnad
- **Asesõna:** käänamine ja ühildumine nimisõnaga
- **Arvsõna:** põhi- ja järgarvsõnade käänamine
- **Tegusõna:** pööramine, reksioon, sihilised/sihitud, kõneviisid, tegevusnimed, kesksõnad, tegumood, ühendteguõnad
- **Ees- ja tagasõnad, kaassõnad**
- **Muutumatud sõnad:** kaassõnad ja sidesõnad,
- **Lauseehitus:** sõnajärg, rind- ja põimlause, lauselühendid
- **Modaalsõnad, määrsõnade võrdlus, idiomatilised väljendid ja kõnekäänud.**
- **Lauseehitus:** sõnajärg, rind- ja põimlause, lauselühendid.

Lisaks võidakse kursuse jooksul valikuliselt läbivate teemadena õppida ka teisi B2-taseme grammatikateemasid.

Rõhk sõnavara kasutamisel ja sobival stiilivalikul (ametlik, neutraalne, argikeelne).

11. Õppemeetodid ja õppevormid

Õppetöö toimub erinevates vormides:

- Kommunikatiivne keeleõpe – vestlused, rollimängud, intervjuud, keeleklubid.
- Paaris- ja rühmatöö, arutelud ja väitlused.
- Kuulamis- ja lugemisülesanded autentsete tekstide põhjal ning analüüsimine.
- Videomaterjalide vaatamine ja analüüsimine.
- Kirjutamisülesanded: ametikirjad, arvamuslood, arvustused, kokkuvõtted, kirjalikke tööde koostamine ja parandamine.
- Suulised esitlused ja projektid (nt kultuuri- või tööteemal).
- Õppimine digikeskkondades (*sonaveeb.ee*, *err.ee*).
- Refleksioon ja enesehindamine kursuse lõpus.

12. Õppekeel: vene keel, eesti keel, inglise keel

13. Õpetajate nimed ja kvalifikatsioon. Koolitust viivad läbi koolitajad, kellel on:

- kõrgharidus ja magistrikraad pedagoogika, psühholoogia, keeleõppe või filoloogia erialal;
- eesti keele kui teise või võõrkeele õpetamise kogemus täiskasvanute koolituses;

- pikaajaline õpetamiskogemus üldharidus- ja täienduskoolituses;
- oskus rakendada kommunikatiivset ja toimingupõhist keeleõppe metoodikat;
- pädevus kasutada digitaalseid õppevahendeid ja veebipõhiseid õppematerjale.

Koolitajate valikul arvestatakse, et neil oleks piisav erialane ettevalmistus, metoodiline pädevus ja praktiline kogemus eesti keele õpetamisel C1 tasemel.

14. Õpingute lõpetamise nõuded. Hindamismeetod ja -kriteeriumid

Õpingute lõpetamise tingimused

Kursus loetakse lõpetatuks, kui õppija on:

1. **osalenud vähemalt 75% õppetööst,**
2. **täitnud õppekava mahus esitatud ülesanded ja kodutööd,**
3. **sooritanud koolisisese lõputesti vähemalt 60% kogutulemusest.**

Kursuse lõpus läbiviidav **koolisisene lõputest** hõlmab nelja osaoskust: **kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine.**

Lõputest loetakse sooritatuks, kui õppija saab vähemalt 60%-tulemust. Kursuse lõpetamist tõendab keelekeskuse poolt väljastatud tunnistus.

Lõputesti allikad ja koostamise põhimõtted

Lõputest koostatakse järgmiste materjalide ja allikate põhjal:

- Aino Siirak, Anneli Juhkama. *Kõnele ja kirjutaja õigesti*. Tallinn: Studium, 2015.
- Aino Siirak, Anneli Juhkama. *Süvenda ja täienda oma eesti keele oskust*. Tallinn: Studium, 2018.
- Elina Peial. *Eesti keele vihik tasemele B2, C1*. Tallinn: Studium, 2017.
- Helis Oidekivi. *Harjuta eesti keelt teise keelena C1*. Tallinn: Studium, 2021.
- kursuse jooksul **läbitud lisamaterjalid ja e-õppematerjalid;**
- autentsete tekstid ja kuulumisallikad (nt ERR Novaator, Vikerraadio, Postimees, sonaveeb.ee);
- CEFR-i ja REKK juhendmaterjalid (*Hausenberg jt „Iseseisev keelekasutaja“, 2008; Kerge „Vilunud keelekasutaja“*).

Testi koostamisel kasutatakse **standardiseeritud ülesandetüüpe**, mis sarnanevad riikliku tasemeeksami vorminguga.

Lõputesti struktuur:

Kirjutamine – sidusa ja loogilise teksti koostamine läbitud teemadel (nt arvamuslugu, ametikiri, essee).

Kuulamine – suulise info mõistmine ja töötlus autentsete või kursuse jooksul käsitletud kuulumismaterjalide põhjal.

Lugemine – loetu mõistmine ja analüüs läbitud teemadel põhinevatest tekstidest.

Rääkimine – vestlus või suuline esitus kursuse teemadel, sh seisukohtade põhjendamine ja näidete toomine.

Hindamiskaala (lõputest):

100–90% – väga hea (C1-taseme oskused väga heal tasemel)

89–75% – hea (C1-taseme oskused heal tasemel, väikeste puudustega)

74–60% – rahuldav (C1-taseme miinimum saavutatud)

Alla 60% – mitterahuldav (kursus loetakse mittesooritatuks)

15. Koolituse läbimisel väljastatavad dokumendid

Kursuse edukat lõpetamist tõendab tunnistus. **Tunnistus** väljastatakse, kui õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud väljundid, st on täitnud õppekava 75% ulatuses, esitanud kodutöid ja saanud lõputestis vähemalt 60% tulemusest. Õppijale väljastatakse **tõend**, kui õppija osales vähem kui 75% õppetööst või sai lõputestis vähem kui 60%.

Lõpudokument

Koolituse edukal läbimisel väljastatakse **tunnistus**, millel on märgitud:

- koolituse nimetus ja tase;
- õppe kogumaht ja kursuse kestus;
- koolitaja nimi ja keelekeskuse kontaktandmed;
- koolitaja nimi ja allkiri.

Õppekava koostaja:

Valeria Palm, MA

Tel 55 30 338